Szkolenie biblioteczne

Biblioteka Wydziału Psychologii UW

© TemplatesWise.com

Czytelnia

- Zasady korzystania
- Zbiory
- Katalogi czytelniane
- Udostępnianie zbiorów

Zasady korzystania

Czytelnia Biblioteki Wydziału Psychologii znajduje się na I piętrze w pok. nr 51

Czynna :

pon – pt: 9.00 - 20.00

sobota: 9.00 - 16.00

1. Czytelnia jest ogólnodostępna.
2. Warunkiem korzystania ze zbiorów jest posiadanie dokumentu stwierdzającego tożsamość czytelnika /legitymacja studencka, indeks, karta BUW, dowód osobisty, paszport/

Katalogi czytelniane

Znajdują się w korytarzu na I piętrze przed wejściem do Czytelni.

Są to :

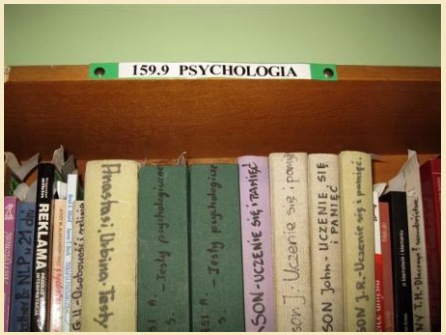
Katalog Książek / układ alfabetyczny .

W kolejności 1. autor

2. tytuł książki

Jeśli zamiast autora są podani Redaktorzy - więcej niż 2 osoby - to szukamy pod tytułem książki.

Działowy Katalog Książek wg UKD / czyli tak jak są one rozmieszczone na regałach w Czytelni /



Katalog Książek Anglojęzycznych

/ układ alfabetyczny /

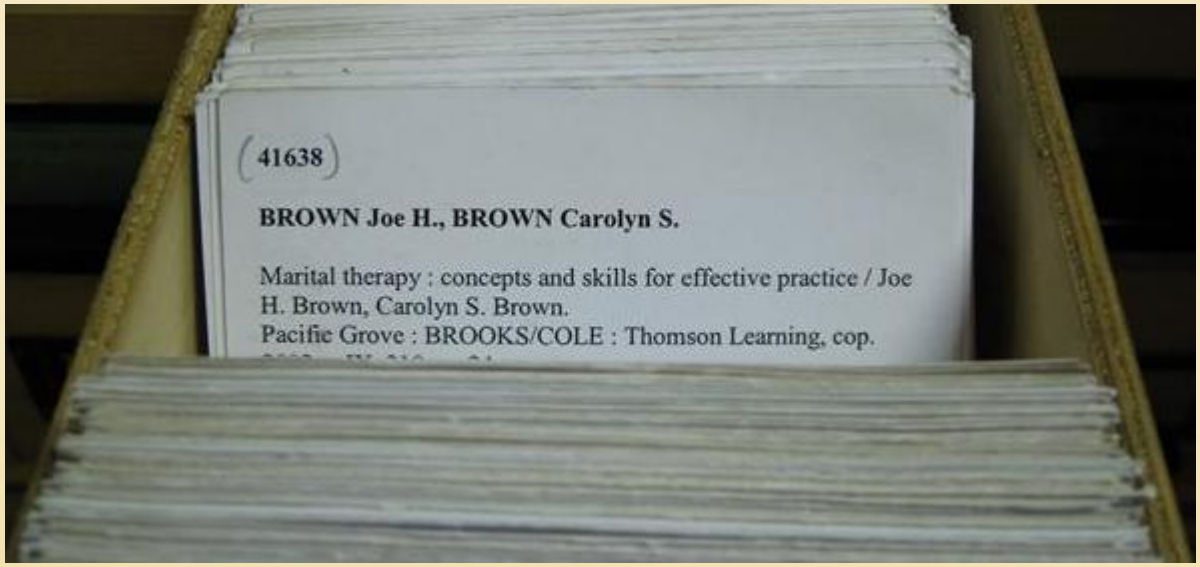
Katalog Prac Doktorskich

Katalog Czasopism

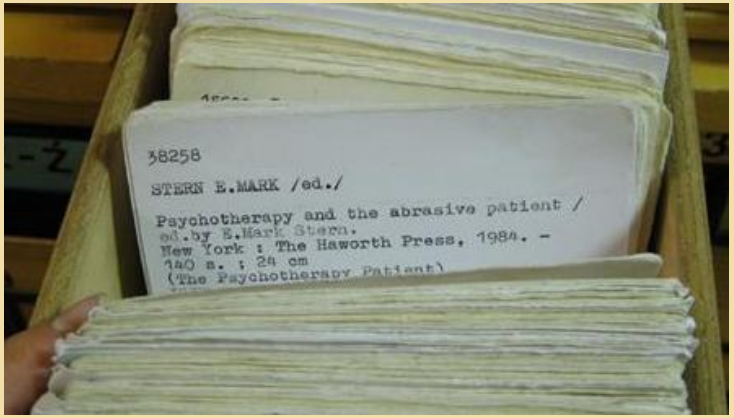
/ układ alfabetyczny

wg tytułów czasopism /

Sygnatury książek znajdujących się w czytelni ujęte są w nawias



Pozostałe sygnatury /wszystkie bez nawiasu/ udostępniane są w Wypożyczalni



Zbiory

W Czytelni zgromadzone są książki, prace doktorskie i habilitacyjne naszych pracowników, czasopisma bieżące oraz w całości, najbardziej poczytne i polecane przez wykładowców, czasopisma psychologiczne.

- Przegląd Psychologiczny
- Nowiny Psychologiczne
- Psychologia Wychowawcza
- Studia Psychologiczne

Udostępniane są również materiały dydaktyczne pozostawione przez wykładowców tzw. teczki, ułożone wg. nazwisk w układzie alfabetycznym

Książki anglojęzyczne

Znajdują się w szafach i regałach zgodnie z numerem sygnatury

(katalog książek angielskich, w korytarzu przy Czytelni)

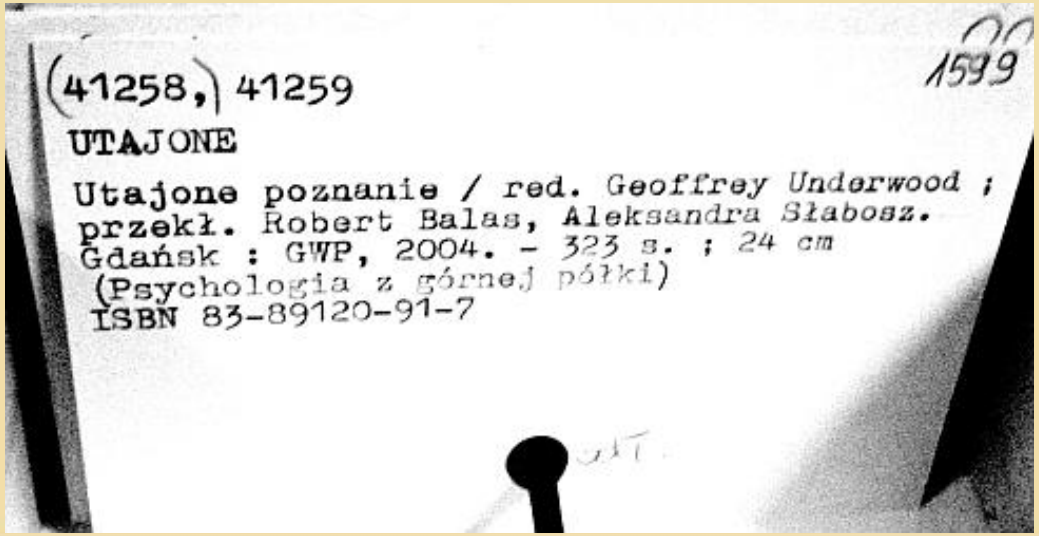
Udostępnianie zbiorów czytelnianych

Całość zbiorów Czytelni podzielona jest na dwie części:

w wolnym dostępie

księgozbiór podręczny

W wolnym dostępie / znajdują się na regałach w Czytelni/ książki ustawione są wg działów UKD / jeśli nie wiemy w jakim dziale znajduje się poszukiwana książka to możemy ją odszukać w **Katalogu Działowym** znajdującym się w korytarzu /.



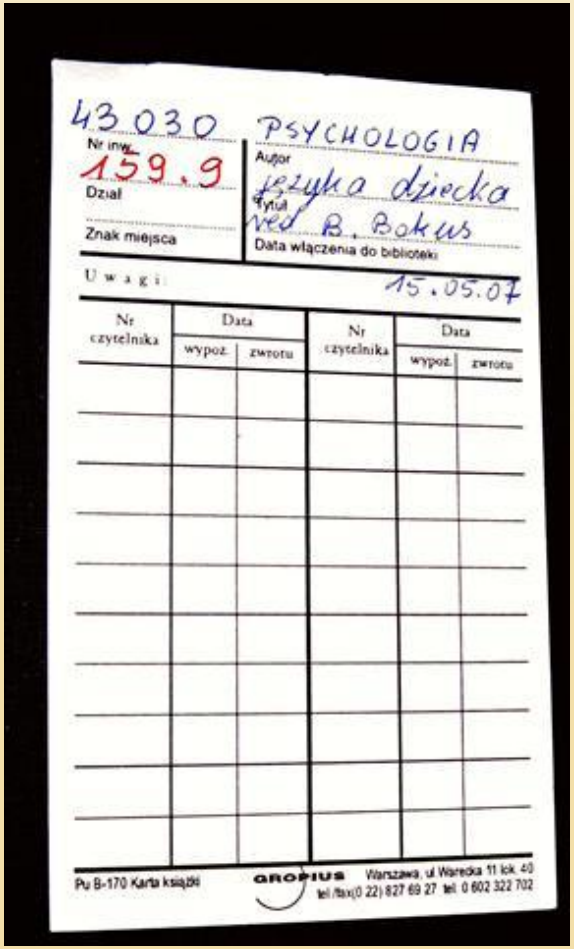
(41258,) 41259 1599

UTAJONE

Utajone poznanie / red. Geoffrey Underwood ; przekł. Robert Balas, Aleksandra Słabosz. Gdańsk : GWP, 2004. - 323 s. ; 24 cm (Psychologia z górnej półki) ISBN 83-89120-91-7

W **wolnym dostępie** czytelnik sam bierze książkę z półki i zgłasza się z kartą książki do dyżurnego bibliotekarza.

Karta książki jest podpięta pod dokument, który zostawia w depozycie na czas korzystania z Czytelni.



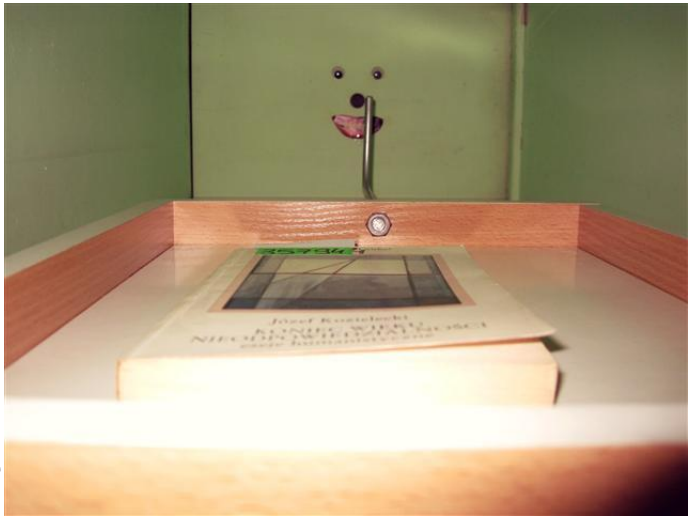
KSERO

Do ksero wypożycza się wszystkie zbiory

WYJĄTEK STONOWIĄ PRACE DOKTORSKIE I HABILITACYJNE!

Należy:

1. Pozostawić 1 ważny dokument ze zdjęciem (np. legitymacja)
2. Pobrać kartę od bibliotekarza i wypisać dane:
    1. Nazwisko wypożyczającego
    2. Sygnatura pozycji
    3. Data
3. Umieścić pozycję na wózku we wnęce
4. Odebrać książkę w Wypożyczalni
5. Zwrot książki odbywa się przez Wypożyczalnię
6. Odebrać dokument i odstawić książkę na półkę



Wypożyczalnia

Wypożyczalnia Biblioteki Wydziału Psychologii znajduje się na I piętrze w pokoju nr 50.

Godziny otwarcia:

Pon – pt	**9.00 - 20.00**
Sobota	**9.00 - 16.00**

Aby korzystać ze zbiorów Biblioteki należy dokonać aktywacji elektronicznej legitymacji studenckiej.

Sposoby aktywacji legitymacji:

- **zdalna**
- **zgłoszenie osobiste do BUW**
  - *pon - sb 9.00-20.00*
  - *w Wypożyczalni Miejscowej na stanowiskach zapisów*

Zdalna aktywacja

- Dostępna ze strony katalogu online BUW
- Przeznaczona jest dla studentów, którzy posiadają konto w USOSie i zapisują się do Biblioteki pierwszy raz.
- Po dokonaniu aktywacji konto czytelnika jest gotowe do użytku od godziny 6.00 następnego dnia.

Po dokonaniu aktywacji legitymacja staje się równocześnie kartą biblioteczną.

Aktywna legitymacja umożliwia:

- sprawdzanie stanu konta bibliotecznego
- zamawianie i rezerwowanie książek z katalogu online bibliotek BUW
- dostęp do zasobów elektronicznych na komputerach domowych

Wypożyczalnia posiada katalog kartkowy w układzie autorsko-tytułowym.

Katalog ten spełnia jedynie rolę pomocniczą.

U W A G A!!!

Książki wypożyczane są **T Y L K O** po wcześniejszym złożeniu zamówienia przez katalog online BUW.

1. W katalogu online odszukać egzemplarz, który w statusie „lokalizacja” ma dopisek „Wydział Psychologii”.
2. Odnajdujemy egzemplarz o statusie „dostępny” i klikamy przycisk „zamów”.
3. Jeżeli przy egzemplarzu jest podany termin zwrotu, to taką książkę możemy zarezerwować („ustawiamy się w kolejce” po książkę)
4. W przypadku rezerwacji o terminie odbioru książki wysyłana jest informacja mailowa na podany adres poczty elektronicznej

Już po 20 minutach od złożenia zamówienia, książkę można odebrać w wypożyczalni (do trzech dni roboczych od daty złożenia zamówienia).

Jeden raz można dokonać prolongaty wypożyczonej książki poprzez katalog online BUW. W razie potrzeby prosimy zgłaszać się osobiście do Biblioteki Wydziału Psychologii, aby prolongować książkę kolejny raz.

UWAGA!

Prolongata jest niemożliwa, jeżeli książka została zarezerwowana przez innego czytelnika.

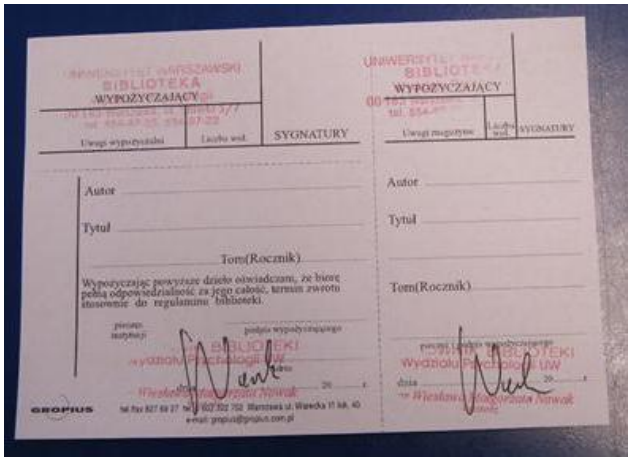
Zasady wypożyczania

- Wypożyczamy pięć książek na okres jednego miesiąca. Nasze wypożyczenia **nie sumują** się z wypożyczeniami dokonanymi w innych bibliotekach BUW.
- W przypadku przekroczenia terminu zwrotu w Bibliotece stosowane są blokady kont.
- Przetrzymanie 7 dni – blokada na 10 dni
- Przetrzymanie powyżej 7 dni – blokada na 14 dni
- Przetrzymanie powyżej 1 miesiąca – blokada na 1 miesiąc
- Przetrzymanie powyżej 1 roku – blokada na 6 miesięcy

UWAGA!!!

Blokada konta na Wydziale Psychologii wiąże się z zakazem wypożyczeń w innych bibliotekach BUW.

W Bibliotece Wydziału Psychologii studenci mogą również otrzymać rewersy międzybiblioteczne umożliwiające wypożyczanie książek z innych bibliotek wydziałowych UW. Rewersy takie można uzyskać w Wypożyczalni.



UWAGA!!!

Po wykorzystaniu takiego rewersu musi on (lub jego część) wrócić do Wypożyczalni Biblioteki Wydziału Psychologii.

W przypadku, gdy książka potrzebna jest tylko do wykonania kserokopii prosimy o korzystanie z egzemplarzy dostępnych w Czytelni.

Dziękuję za uwagę!

Wszystkie dodatkowe informacje
można uzyskać u pracowników biblioteki