

**Uchwała Rady Wydziału Psychologii Uniwersytetu
Warszawskiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie zasad
studiowania na Wydziale Psychologii Uniwersytetu
Warszawskiego**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 - 8, § 8 ust. 6, 8, 9 11 i 13, § 15 ust. 4 i 5, § 17 ust. 5, § 22 ust. 4, § 25 ust. 2 i 3, § 27, § 30 ust. 1, 4 i 5, § 34 ust. 3 i 4 oraz § 35 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do uchwały nr 351 Senatu UW z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r. poz. 71) Rada Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa zasady studiowania, w tym szczegółowe zasady studiowania, na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. Szczegółowe zasady studiowania dotyczą studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych przez Wydział.
3. Od rozstrzygnięć Dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich, przysługuje odwołanie do Rektora. Zaskarżenie decyzji Rektora jest możliwe w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim zwanym dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

§ 2

Rekrutacja

Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego i warunków rekrutacji w ramach rekrutacji otwartej i rekrutacji wewnętrznej uchwalane są w odpowiednim terminie corocznie odrębną uchwałą Rady Wydziału.

§ 3

Oplaty

1. Studia niestacjonarne i studia w języku angielskim są płatne.
2. Wysokość czesnego na studiach niestacjonarnych i na studiach w języku angielskim oraz opłat dodatkowych i opłaty za powtarzanie zajęć ustalane są przez Radę Wydziału odrębną uchwałą z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Czesne za studia niestacjonarne pobierane jest semestralnie w jednej, dwóch, trzech, czterech lub pięciu ratach. Łączna wysokość czesnego niezależnie od liczby rat jest stała. Terminy wpłat poszczególnych rat należności ustalane są przez Radę Wydziału na każdy rok akademicki z góry.
4. Opłaty dodatkowe oraz opłaty za powtarzanie zajęć obowiązują na wszystkich typach studiów. Wymienione opłaty student ma obowiązek uiścić w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia semestru, w którym zajęcia te będą prowadzone.
5. W wyjątkowych przypadkach Dziekan ma prawo podjąć decyzję o obniżce opłat.

§ 4

Limit zajęć ponadplanowych

Limit zajęć ponadplanowych, za które nie pobiera się opłat wynosi tyle, ile stanowi 10 % ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.

§ 5

Forma studiów

Na Wydziale Psychologii UW prowadzone są studia na kierunku psychologia w formie pięcioletnich jednolitych studiów magisterskich.

§ 6

Zasady zapisywania się na zajęcia

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian zapisów po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółowe zasady zapisywania się na zajęcia określi Dziekan w formie zarządzenia.

§ 7

Zasady zaliczania przedmiotów

1. Student może przystąpić do egzaminu z przedmiotu obligatoryjnego w terminie przed sesją egzaminacyjną (tzw. egzamin w terminie zerowym).
2. O organizacji ewentualnego egzaminu w terminie zerowym decyduje prowadzący przedmiot.
3. Niezaliczenie egzaminu w terminie zerowym nie powoduje utraty dwukrotnej możliwości przystąpienia przez studenta do egzaminu z danego przedmiotu.
4. Student, który uzyskał z danego przedmiotu obligatoryjnego ocenę pozytywną, nie może przystępować do ponownego egzaminu w terminie poprawkowym. Zasada ta nie dotyczy ocen uzyskanych w terminie zerowym.
5. Inne szczegółowe zasady zaliczania przedmiotów określi Dziekan w formie zarządzenia.

§ 8

Maksymalna liczba punktów uzyskanych z zaliczenia przedmiotów równoważnych

Maksymalna liczba punktów jaką student może uzyskać z zaliczenia przedmiotów równoważnych, które mogą być podstawą do zaliczenia całości programu kształcenia, wynosi 40 ECTS.

§ 9

Zasady zaliczania etapu studiów

1. Etapem studiów jest rok akademicki (semestr zimowy i semestr letni).
2. Cykl dydaktyczny obejmuje jeden semestr, od pierwszego dnia zajęć do zakończenia sesji poprawkowej.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go powtarzać jeden raz (w ramach warunkowego wpisu na kolejny rok studiów). Powtarzanie przedmiotów jest płatne, w wysokości przewidzianej na dany rok akademicki. Wysokość opłat ustala Rektor na wniosek Rady Wydziału i po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
5. Aby zaliczyć etap studiów student musi rozliczyć się ze wszystkich przypisanych do etapu zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i/lub specjalizacyjnych, tak, aby zrealizować minimum 60 ECTS.

6. Jeżeli na koniec etapu studiów studentowi brakuje do zaliczenia więcej niż dwóch przedmiotów obligatoryjnych lub więcej niż 11 ECTS z innych przedmiotów może on ubiegać się o skierowanie go na powtarzanie etapu studiów. Dopuszcza się taką możliwość w odniesieniu do studentów pierwszego roku.
7. Jeżeli na koniec etapu studiów studentowi brakuje do zaliczenia mniej niż opisanych w ust. 6. przedmiotów obligatoryjnych lub ECTS z innych przedmiotów może on ubiegać się o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów, pod warunkiem że w danym etapie studiów zaliczył co najmniej 45 ECTS. W innym przypadku student może wystąpić o skierowanie go na powtarzanie etapu studiów.
8. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów lub wniosek o powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do tygodnia po zakończeniu sesji poprawkowej przypisanej do danego cyklu dydaktycznego.
9. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów lub o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) dotychczasowe wyniki studenta w nauce;
 - b) terminowość uzyskiwania zaliczeń;
 - c) zgodność postępowania studenta ze złożonym ślubowaniem i Regulaminem Studiów na UW.
10. Jeżeli w ramach danego etapu studiów student uzyskał więcej niż 60 ECTS nadwyżka przepisywana jest mu na następny etap pod warunkiem dokonania przez niego czynności opisanych w § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Studiów na UW.

§ 10

Wznowienie

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan na wniosek osoby zainteresowanej.
3. W przypadku studentów, którzy zostali skreśleni z powodu nierozliczenia etapu studiów lub cyklu dydaktycznego wznowienie może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia. Student zostaje wznowiony na etap studiów następujący po etapie, który przed skreśleniem zaliczył. Wznowienie możliwe jest od drugiego roku studiów.

4. W przypadku studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niedokonania odpowiednich opłat Dziekan decyduje indywidualnie o terminie wznowienia i etapie studiów, na który student będzie wpisany.
5. W przypadku studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezakończenia seminarium magisterskiego i niezłożenia w terminie pracy magisterskiej wznowienie może nastąpić w dowolnym momencie roku akademickiego, jednak nie później niż dwa lata od daty skreślenia. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc w szczególności pod uwagę opinię opiekuna pracy.
6. W przypadku studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezakończenia seminarium magisterskiego i niezłożenia w terminie pracy magisterskiej, a od momentu skreślenia upłynęło więcej niż dwa lata, wznowienie następuje na ostatnim roku studiów. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc w szczególności pod uwagę opinię opiekuna pracy.
7. W przypadku opisanym w ust. 5 wznowienie następuje bez konieczności uzupełniania różnic programowych. Student zobowiązany jest do powtarzania części seminarium magisterskiego określonej w porozumieniu z opiekunem pracy.
8. W przypadkach opisanych w ust. 3 i 6 po wznowieniu student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych wskazanych przez Dziekana. Zasady ustalania różnic programowych określi Dziekan w formie zarządzenia.

§ 11

Zasady zmiany formy studiów

1. Zmiana formy studiów przez studenta możliwa jest:
 - a) poprzez ponowną rekrutację;
 - b) na wniosek studenta.
2. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów w przypadku, o którym mowa w ust. 1b, podejmuje Dziekan na podstawie następujących zasad:
 - a) w danym roku akademickim zmiana może dotyczyć maksymalnie jednego studenta każdej z form studiów;
 - b) rozpatrywane są tylko wnioski studentów mających średnią nie niższą niż 4.75;
 - c) dodatkowymi kryteriami brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków są dotychczasowe osiągnięcia studenta - naukowe oraz na rzecz innych studentów.

§ 12

Indywidualny tok studiów

1. Student, który ukończył pierwszy rok studiów może wnioskować o przyznanie indywidualnego toku studiowania (ITS).
2. Decyzję w sprawie przyznania ITS podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) dotychczasowe wyniki studenta w nauce (przy czym średnia z toku studiów studenta wnioskującego o ITS musi wynosić minimum 4,5);
 - b) zaangażowanie w prace badawcze prowadzone na Wydziale;
 - c) zaangażowanie w działalność organizacyjną prowadzoną na rzecz studentów lub Wydziału.
3. Opiekun indywidualnego toku studiów jest pracownikiem Wydziału ze stopniem naukowym, który wyraził zgodę na pełnienie tej funkcji. Dziekan zatwierdza opiekuna naukowego.
4. Dziekan zatwierdza program indywidualnego toku studiów ustalony przez studenta w porozumieniu z opiekunem.
5. Program ITS powinien umożliwiać realizację efektów założonych w odpowiednim programie kształcenia oraz uwzględniać indywidualne zainteresowania studenta.
6. W ramach ITS dopuszcza się realizację:
 - wybranych przedmiotów w innej jednostce Uniwersytetu;
 - wybranych efektów kształcenia w ramach prac badawczych prowadzonych na rzecz Wydziału.

§ 13

Zasady uczestnictwa wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów oraz zasady zaliczania tych zajęć

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie za zgodą Dziekana mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów.
2. Uczniowie uczestniczą w zajęciach i zaliczają je na takich samych zasadach jak studenci.

§ 14

Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego

Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego są określone w uchwale 548 Rady Wydziału z dnia 24 czerwca 2008 r.

§ 15

Zasady powoływania opiekuna wymiany

Opiekuna wymiany powołuje Dziekan.

§ 16

Praca magisterska i zasady zaliczania seminarium magisterskiego

1. Dopuszcza się wspólne pisanie pracy magisterskiej przez studentów pod warunkiem uzyskania zgody promotora i Dziekana.
2. Kolejne semestry seminarium magisterskiego zaliczane są na „zal”. Ostatni, czwarty semestr zaliczany jest na ocenę.
3. Minimalne wymagania do zaliczenia poszczególnych semestrów seminarium magisterskiego stanowią:
 - a) sformułowanie problemu badawczego lub określenie obszaru pracy oraz sporządzenie spisu literatury związanej z tematem pracy (zaliczenie semestru pierwszego),
 - b) przygotowanie szczegółowego planu badań (zaliczenie semestru drugiego),
 - c) przeprowadzenie badań związanych z tematem pracy (zaliczenie semestru trzeciego),
 - d) przygotowanie ostatecznej wersji pracy magisterskiej i jej złożenie (zaliczenie semestru czwartego).
4. Zaliczenie ostatniego semestru pracy magisterskiej może zostać za zgodą Dziekana i opiekuna pracy magisterskiej przedłużone o trzy miesiące, zgodnie z Regulaminem Studiów na UW.
5. Praca magisterska powinna zostać przygotowana w zgodzie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Pracę magisterską może stanowić opublikowany artykuł naukowy. Złożenie pracy w tej postaci wymaga zgody Dziekana, po uprzednim spełnieniu szczegółowych warunków opisanych w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Pracę magisterską składa się w formie papierowej w trzech egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.
8. Praca magisterska nie może być złożona później niż miesiąc przed planowanym terminem ukończenia studiów, chyba że Dziekan na wniosek studenta postanowi inaczej.
9. Zasady oceny pracy magisterskiej określone są w § 39 Regulaminu Studiów na UW.

§ 17

Zasady egzaminu dyplomowego

1. Egzamin magisterski przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi: Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący, promotor, recenzent; z tym, że co najmniej jeden z jej członków musi posiadać stopień doktora habilitowanego.
2. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu magisterskiego pełnomocnikowi, którym może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Egzamin magisterski może mieć charakter publicznej obrony. Decyzję w tej sprawie na wspólny wniosek studenta i opiekuna pracy podejmuje Dziekan.
4. Egzamin magisterski przeprowadzany jest w formie ustnej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu magisterskiego z wykorzystaniem komunikatorów elektronicznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
5. W trakcie egzaminu magisterskiego student do niego przystępujący jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania przedstawione przez wszystkich członków komisji.
6. Pytanie przedstawiane przez przewodniczącego komisji jest losowane przez studenta z puli pytań, obejmującej zagadnienia wchodzące w zakres programów nauczania kierunkowych przedmiotów obligatoryjnych kończących się egzaminem. Student losuje z puli dwa pytania i wybiera jedno, na które odpowiada.
7. Pula pytań egzaminacyjnych przedstawianych przez przewodniczącego komisji przygotowywana będzie przez wykładowców prowadzących przedmioty obligatoryjne w danym roku akademickim, w którym odbywa się egzamin magisterski. Pula pytań, w liczbie do 50 pozycji, udostępniana będzie studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego.

8. Integralną częścią egzaminu jest krótka ustna prezentacja podstawowych założeń i wyników pracy (przeprowadzana bez wykorzystania sprzętu komputerowego).
9. Ocena końcowa egzaminu magisterskiego ustalana jest jako średnia arytmetyczna z ocen odpowiedzi na wszystkie pytania oraz oceny z prezentacji.
10. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 18

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku z wyjątkiem §11 ust. 1b i 2; §16 i §17, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku.
2. Do czasu wejścia w życie przepisów wskazanych w ust. 1 kwestie w nich poruszone są regulowane zapisami uchwały Rady Wydziału Psychologii UW z dnia 18 lutego 2014 r. w części dotyczącej zasad zmiany formy studiów oraz pracy magisterskiej i zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

Załącznik nr 1

Wytyczne do przygotowania pracy magisterskiej na Wydziale Psychologii UW

Wytyczne ogólne

1. Objętość pracy magisterskiej powinna zawierać się w granicach 30-60 stron (wraz ze stroną tytułową i listą literatury cytowanej) standardowego maszynopisu (około 1800-2000 znaków na stronie, podwójny odstęp między liniami, czcionka Times New Roman, Arial lub Courier, 12 pkt.).
2. Zaleca się by praca magisterska miała charakter empiryczny.
3. Praca magisterska może być przygotowana w języku polskim lub języku angielskim.
4. Zaleca się, aby praca napisana w języku polskim przygotowana została zgodnie ze standardami edytorskimi opisanymi w pracy Harasimczuk, J., Ciecuch, J. (2012). *Podstawowe standardy edytorskie naukowych tekstów psychologicznych w języku polskim na podstawie reguł APA*. Warszawa: Liberi Libri. Praca napisana w języku angielskim powinna zostać przygotowana zgodnie z aktualnymi standardami edytorskimi APA.
5. Praca magisterska powinna składać się z następujących elementów: strona tytułowa, streszczenie, spis treści, wprowadzenie teoretyczne, opis stosowanych metod badawczych, wyniki, dyskusja wyników i wnioski, spis literatury cytowanej oraz załączniki.

Wytyczne szczegółowe

1. Tytuł pracy magisterskiej powinien zwięźle przedstawiać podstawowy problem pracy, zmienne i/lub problemy teoretyczne pracy, oraz powiązania występujące między nimi.
2. Trzy pierwsze strony pracy magisterskiej (w tym strona tytułowa) powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi opisanymi w Zarządzeniu Rektora UW nr 16 z dnia 18 maja 2006 r. i wzorem zawartym na stronie internetowej Wydziału Psychologii UW.
3. Streszczenie powinno zawierać zwięźle podsumowanie zawartości tekstu: problem teoretyczny, metodę, wyniki, wnioski i implikacje teoretyczne. Całość powinna zawierać się w przedziale 100-200 słów.
4. Wprowadzenie teoretyczne powinno być bezpośrednio związane z problemem badawczym pracy i jasno prowadzić w kierunku własnych pytań badawczych i hipotez. Należy unikać wstępów, w których student pisze szczegółowo o wszystkich

zagadnieniach, kojarzących mu się z tematyką pracy, ale bezpośrednio z nią nie powiązanych. Jednocześnie we wprowadzeniu powinny zostać omówione wszystkie zmienne występujące w temacie pracy. Część wstępna powinna stanowić 30-40% całości pracy.

5. Część empiryczna powinna zawierać przejrzysty i wyczerpujący opis procedury badawczej, umożliwiający replikację badań.
6. Wyniki powinny być przedstawione czytelnie, z bezpośrednim odniesieniem do postawionych hipotez. Dyskusja wyników powinna odnosić się zarówno do prac innych autorów (w tym cytowanych we wstępie), jak i do szerszego kontekstu „pozalaboratoryjnego”.
7. Załączniki do pracy powinny zawierać:
 - Nieopublikowane techniki wykorzystane w badaniu (np. egzemplarze kwestionariuszy, arkuszy kodowania wyników, itp.)
 - Ew. statystyki opisowe zmiennych, jeśli w tekście pracy nie zostały zamieszczone, macierze korelacji, itp.

Warunki jakie powinien spełniać artykuł naukowy aby mógł zostać uznany za pracę magisterską na Wydziale Psychologii UW

1. Artykuł naukowy, który ma być uznany za pracę magisterską na Wydziale Psychologii powinien:
 - mieć charakter empiryczny;
 - zostać przygotowany przez studenta samodzielnie bądź we współautorstwie jako pierwszy autor, przy czym nakład pracy studenta musi obejmować przygotowanie i przeprowadzenie badań opisanych w artykule, samodzielne przeprowadzenie analiz statystycznych i napisanie tekstu (procentowo udział ten powinien przekraczać 60%);
 - zostać opublikowany w recenzowanym czasopiśmie naukowym wyróżnionym na liście A wykazu czasopism punktowanych ogłoszonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Wniosek o uznanie opublikowanego artykułu naukowego za pracę magisterską powinien zostać złożony przez studenta w terminie przewidzianym zasadami studiowania na Wydziale Psychologii na składanie prac magisterskich. Do wniosku powinny zostać dołączone ewentualne oświadczenia pozostałych współautorów artykułu precyzyjnie określające ich nakład pracy wniesiony w powstanie tekstu.