

# **Uchwała Rady Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie zasad studiowania na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego**

**Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 - 8, § 8 ust. 6, 11 i 13, § 15 ust. 4 i 5, § 17 ust. 5, § 22 ust. 4, § 25 ust. 2 i 3, § 27, § 30 ust. 1, 4 i 5, § 34 ust. 3 i 4 oraz § 35 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do obwieszczenia nr 6 Rektora UW z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 142 Senatu UW z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2012 r. Nr 5B, poz. 134) Rada Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Uchwała określa zasady studiowania, w tym szczegółowe zasady studiowania, na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. Szczegółowe zasady studiowania dotyczą studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych przez Wydział.
3. Od rozstrzygnięć Dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich, przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
4. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwanym dalej „Regulaminem Studiów na UW” .

## **§ 2**

### **Rekrutacja**

Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego i warunków rekrutacji w ramach rekrutacji otwartej i rekrutacji wewnętrznej uchwalane są w odpowiednim terminie corocznie odrębną uchwałą Rady Wydziału.

## **§ 3**

### **Oplaty**

1. Studia niestacjonarne i studia w języku angielskim są płatne.
2. Wysokość czesnego na studiach niestacjonarnych i na studiach w języku angielskim oraz opłat dodatkowych i opłaty za powtarzanie zajęć ustalane są przez Radę Wydziału odrębną uchwałą z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Czesne za studia niestacjonarne pobierane jest semestralnie w jednej, dwóch, trzech, czterech lub pięciu ratach. Łączna wysokość czesnego niezależnie od liczby rat jest stała. Terminy wpłat poszczególnych rat należności ustalane są przez Radę Wydziału na każdy rok akademicki z góry.

4. Opłaty dodatkowe oraz opłaty za powtarzanie zajęć obowiązują na wszystkich typach studiów. Wymienione opłaty student ma obowiązek uiścić w terminie 14 dni od wydania decyzji przez Dziekana, która wiąże się z opłatą. Niedotrzymanie terminu wpłaty skutkuje uchYLENIEM wydanej decyzji.

#### **§ 4**

#### **Limit zajęć ponadplanowych**

Limit zajęć ponadplanowych, za które nie pobiera się opłat wynosi tyle, ile stanowi 10 % ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.

#### **§ 5**

#### **Forma studiów**

Na Wydziale Psychologii UW prowadzone są studia na kierunku psychologia w formie pięcioletnich jednolitych studiów magisterskich.

#### **§ 6**

#### **Zasady zapisywania się na zajęcia**

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian zapisów po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółowe zasady zapisywania się na zajęcia określi Dziekan w formie zarządzenia.

#### **§ 7**

#### **Zasady zaliczania przedmiotów**

1. Student może przystąpić do egzaminu z przedmiotu obligatoryjnego w terminie przed sesją egzaminacyjną (tzw. egzamin w terminie zerowym).
2. O ewentualnej organizacji egzaminu w terminie zerowym decyduje prowadzący przedmiot.
3. Niezaliczenie egzaminu w terminie zerowym nie powoduje utraty dwukrotnej możliwości przystąpienia przez studenta do egzaminu z danego przedmiotu.
4. Student, który uzyskał z danego przedmiotu obligatoryjnego ocenę pozytywną, nie może przystępować do ponownego egzaminu w terminie poprawkowym. Zasada ta nie dotyczy ocen uzyskanych w terminie zerowym.
5. Inne szczegółowe zasady zaliczania przedmiotów określi Dziekan w formie zarządzenia.

#### **§ 8**

#### **Maksymalna liczba punktów uzyskanych z zaliczenia przedmiotów równoważnych**

Maksymalna liczba punktów jaką student może uzyskać z zaliczenia przedmiotów równoważnych, które mogą być podstawą do zaliczenia całości programu kształcenia, wynosi 40 ECTS.

## **§ 9**

### **Zasady zaliczania etapu studiów**

1. Etapem studiów jest rok akademicki (semestr zimowy i semestr letni).
2. Cykl dydaktyczny obejmuje jeden semestr, od pierwszego dnia zajęć do zakończenia sesji poprawkowej.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go powtarzać jeden raz (w ramach warunkowego wpisu na kolejny rok studiów). Powtarzanie przedmiotów jest płatne, w wysokości przewidzianej na dany rok akademicki. Wysokość opłat ustala Rektor na wniosek Rady Wydziału i po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
5. Aby zaliczyć etap studiów student musi rozliczyć się ze wszystkich przypisanych do etapu zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i/lub specjalizacyjnych, tak, aby zrealizować minimum 60 ECTS.
6. Jeżeli na koniec etapu studiów studentowi brakuje do zaliczenia więcej niż dwóch przedmiotów obligatoryjnych lub więcej niż 11 ECTS z innych przedmiotów może on ubiegać się o skierowanie go na powtarzanie etapu studiów. Możliwość ta nie dotyczy studentów pierwszego roku.
7. Jeżeli na koniec etapu studiów studentowi brakuje do zaliczenia mniej niż opisanych w ust. 6. przedmiotów obligatoryjnych lub ECTS z innych przedmiotów może on ubiegać się o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów, pod warunkiem że w danym etapie studiów zaliczył co najmniej 45 ECTS. W innym przypadku student może wystąpić o skierowanie go na powtarzanie etapu studiów.
8. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów lub wniosek o powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do tygodnia po zakończeniu sesji poprawkowej przypisanej do danego cyklu dydaktycznego.
9. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów lub o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) dotychczasowe wyniki studenta w nauce
  - b) terminowość uzyskiwania zaliczeń
  - c) zgodność postępowania studenta ze złożonym ślubowaniem i Regulaminem Studiów na UW
10. Jeżeli w ramach danego etapu studiów student uzyskał więcej niż 60 ECTS nadwyżka przepisywana jest mu na następny etap.

## **§ 10**

### **Wznowienie**

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan na wniosek osoby zainteresowanej.
3. W przypadku studentów, którzy zostali skreśleni z powodu nie rozliczenia etapu studiów lub cyklu dydaktycznego wznowienie może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.
4. Student zostaje wznowiony na etap studiów następujący po etapie, który przed skreśleniem zaliczył. Wznowienie możliwe jest od drugiego roku studiów.

5. W przypadku studentów, którzy zostali skreśleni z powodu nie dokonania odpowiednich opłat Dziekan decyduje indywidualnie o terminie wznowienia i etapie studiów, na który student będzie wpisany.
6. W przypadku studentów, którzy zostali skreśleni z powodu nie zakończenia seminarium magisterskiego i nie złożenia w terminie pracy magisterskiej wznowienie może nastąpić w dowolnym momencie roku akademickiego, jednak nie później niż dwa lata od daty skreślenia. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc w szczególności pod uwagę opinię promotora.
7. W przypadku studentów, którzy zostali skreśleni z powodu nie zakończenia seminarium magisterskiego i nie złożenia w terminie pracy magisterskiej, a od momentu skreślenia upłynęło więcej niż dwa lata, wznowienie następuje na ostatnim roku studiów. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc w szczególności pod uwagę opinię promotora.
8. Po wznowieniu student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych wskazanych przez Dziekana. Zasady ustalania różnic programowych określi Dziekan w formie zarządzenia.

## **§ 11**

### **Zasady zmiany formy studiów**

Zmiana formy studiów przez studenta możliwa jest jedynie poprzez ponowną rekrutację.

## **§ 12**

### **Indywidualny tok studiów**

1. Indywidualny tok studiów obejmuje wszystkich studentów, którzy zaliczyli drugi rok studiów.
2. Jako opiekuna indywidualnego toku studiów studentów lat trzy - pięć Dziekan wyznacza tutora seminarium rocznego lub promotora pracy magisterskiej.
3. Dziekan zatwierdza program indywidualnego toku studiów przy rozliczaniu kolejnych cykli dydaktycznych.

## **§ 13**

### **Zasady uczestnictwa wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów oraz zasady zaliczania tych zajęć**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie za zgodą Dziekana mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów.
2. Uczniowie uczestniczą w zajęciach i zaliczają je na takich samych zasadach jak studenci.

## **§ 14**

### **Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego**

Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego są określone w uchwale 548 Rady Wydziału z dnia 24 czerwca 2008 r.

## **§ 15**

### **Zasady powoływania opiekuna wymiany**

Opiekuna wymiany powołuje Dziekan.

## **§ 16**

### **Praca magisterska i zasady egzaminu dyplomowego**

1. Dopuszcza się wspólne pisanie pracy dyplomowej przez studentów pod warunkiem uzyskania zgody promotora i Dziekana.
2. Pracę magisterską składa się w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.
3. Praca magisterska nie może być złożona później niż miesiąc przed planowanym terminem ukończenia studiów.
4. Egzamin magisterski przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi: Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący, promotor, recenzent; z tym, że co najmniej jeden z jej członków musi posiadać stopień doktora habilitowanego.
5. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu magisterskiego pełnomocnikowi, którym może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
6. Egzamin magisterski przeprowadzany jest w formie ustnej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu magisterskiego z wykorzystaniem komunikatorów elektronicznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
7. W trakcie egzaminu magisterskiego student do niego przystępujący jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania przedstawione przez wszystkich członków komisji.
8. Pytanie przedstawiane przez przewodniczącego komisji jest losowane przez studenta z puli pytań, obejmującej zagadnienia wchodzące w zakres programów nauczania kierunkowych przedmiotów obligatoryjnych kończących się egzaminem. Student losuje z puli dwa pytania i wybiera jedno, na które odpowiada.
9. Pula pytań egzaminacyjnych przedstawianych przez przewodniczącego komisji przygotowywana będzie przez wykładowców prowadzących przedmioty obligatoryjne w danym roku akademickim, w którym odbywa się egzamin magisterski. Pula pytań, w liczbie do 50 pozycji, udostępniana będzie studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego.
10. Integralną częścią egzaminu jest krótka ustna prezentacja podstawowych założeń i wyników pracy (przeprowadzana bez wykorzystania sprzętu komputerowego).
11. Ocena końcowa egzaminu magisterskiego ustalana jest jako średnia arytmetyczna z ocen odpowiedzi na wszystkie pytania oraz oceny z prezentacji. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
12. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

## **§ 17**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku