**REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW**

**Z FUNDUSZU WSPIERANIA INICJATYW NAUKOWYCH STUDENTÓW**

**WYDZIAŁU PSYCHOLOGII UW**

**z dnia 27 czerwca 2017 roku**

Fundusz Wspierania Inicjatyw Naukowych Studentów Wydziału Psychologii UW jest corocznie wyodrębniany ze środków pozabudżetowych Wydziału Psychologii pochodzących z wpłat studentów z tytułu powtarzania roku, zajęć oraz wpisów warunkowych. Fundusz wyliczany jest wg poniższego wzoru:

*(Przychód z tytułu powtarzania zajęć, egzaminów itp. – 30% odpis dla UW) \* 1/3 = FWINS*

Po odjęciu od przychodów z tytułu powtarzania zajęć, egzaminów itp. 30% narzutu ogólnouczelnianego przeznacza się jedną trzecią na FWINS.

Dofinansowanie z środków FWINS może być przeznaczone na realizację konkretnych projektów i przedsięwzięć:

* + • dofinansowanie udziału w konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych,
	+ • organizowanie konferencji, szkoleń, seminariów i sympozjów naukowych,
	+ • badania prowadzone przez studentów w ramach kół naukowych.

Dofinansowywane są zadania realizowane głównie przez: **samorząd studencki, koła naukowe oraz studentów** I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich (w pierwszej kolejności studenci studiów dziennych) – pod pojęciami: stowarzyszenia, koła naukowe, organizacje i studenci rozumie się podmioty i osoby związane z Wydziałem Psychologii UW.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**UDZIAŁ W KONFERENCJI**

**Dofinansowanie udziału w zagranicznych i krajowych konferencjach, seminariach, sesjach i sympozjach naukowych**

1. O dofinansowanie udziału w konferencji mogą starać się osoby które:

* 1. zamierzają wygłosić na konferencji, seminarium, sympozjum lub sesji referat lub przedstawić wyniki swoich badań,
	2. są studentami Wydziału Psychologii UW.

2. Otrzymane dofinansowanie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:

* 1. podróży,
	2. opłaty konferencyjnej,
	3. zakwaterowania lub wyżywienia.

3. Jeżeli student wyjeżdża nie wygłaszając pracy naukowej (w charakterze uczestnika biernego/słuchacza/współautora nie prezentującego pracę) nie otrzyma on zwrotu kosztów wyjazdu.

4. Jedna praca może być objęta dofinansowaniem tylko jeden raz.

5. Właściwy prodziekan podejmuje decyzje o akceptacji wniosku, w zakresie maksymalnych sumarycznych kwot dofinansowania:

a. w przypadku wyjazdów krajowych 500,00 PLN (pięćset złotych),

b. w przypadku wyjazdów zagranicznych 1500,00 PLN (jeden tysiąc i pięćset złotych).

**ORGANIZACJA KONFERENCJI**

**Dofinansowanie organizacji zagranicznych i krajowych konferencji, seminariów, sesji i sympozjów naukowych**

1. O dofinansowanie organizacji konferencji mogą ubiegać się:

a. koła naukowe,

b. Samorząd Studentów.

2. Przy ocenie wniosków pod uwagę brane będą przede wszystkim:

a. cykliczność imprezy,

b. zasięg większy niż lokalny,

c. efektywność, tzn. duży zasięg i skutek przy jednocześnie małych kosztach,

d. liczba osób zaangażowanych w realizację projektu i korzystających z jego efektów,

e. pozyskanie dodatkowych funduszy,

f. oryginalność projektu,

g. sposób promocji projektu.

3. Otrzymane dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie kosztów:

a. podróży, zakwaterowania i wyżywienia uczestników konferencji,

b. druku materiałów konferencyjnych,

c. materiałów biurowych i eksploatacyjnych.

4. Wydatkowanie przyznanych kwot musi być zgodne z przepisami ogólnymi obowiązującymi na Wydziale Psychologii.

5. Właściwy prodziekan podejmuje decyzje o akceptacji wniosku o dofinansowanie konferencji w zakresie maksymalnych sumarycznych kwot:

a. w przypadku organizacji konferencji krajowych 1500,00 PLN (jeden tysiąc i pięćset złotych),

b. w przypadku organizacji konferencji międzynarodowych (z udziałem wykładowców lub prezenterów z zagranicznych ośrodków naukowych) 3000,00 PLN (trzy tysiące złotych).

**BADANIA NAUKOWE**

**Dofinansowanie badań prowadzony przez studentów**

1. O dofinansowanie badań mogą ubiegać się:

a. koła naukowe,

b. grupy studentów nie zrzeszone w kole,

c. pojedyncze osoby, o ile projekt nie wiąże się z zaliczeniem zajęć dydaktycznych.

2. Otrzymane dofinansowanie można przeznaczyć na:

a. pokrycie kosztów podróży,

b. pokrycie kosztów zakwaterowania,

c. inne udokumentowane wydatki bezpośrednio związane z projektem.

3. Na finansowanie badań prowadzonych przez studentów w ramach kół naukowych przeznacza się corocznie kwotę 6000,00 zł.

4. Wnioski o dofinansowanie badań należy składać do 31.03 każdego roku.

5. Wnioski są oceniane przez komisję, powołaną przez właściwego prodziekana, w której skład wchodzi minimum trzech nauczycieli akademickich i dwóch przedstawicieli Samorządu Studentów.

6. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków i wybiera maksymalnie trzy, które uzyskają dofinansowanie. Jeżeli decyzja komisji nie wyczerpuje kwoty 6000,00 zł niewykorzystana część wraca do FWINS i jest przeznaczona na pozostałe cele.

7. Wyniki badań przeprowadzonych w ramach finansowanych projektów będą prezentowane na Święcie Wydziału w roku następującym po roku, w którym przyznane zostało dofinansowanie.

**§ 2**

**Wnioski o dofinansowanie**

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien być złożony na formularzach stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu:

a. Załącznik nr 1 – udział w konferencji,

b. Załącznik nr 2 – organizacja konferencji lub innego przedsięwzięcia oraz przeprowadzenie badania.

2. Do wniosku o dofinansowanie organizacji konferencji – bez względu na rodzaj oczekiwanego dofinansowania - należy dołączyć:

a. kopię preliminarza konferencji z wyszczególnieniem kwoty wnioskowanego dofinansowania oraz jej przeznaczenia, a także uwzględnieniem kwoty środków pochodzących z innych źródeł.

3. Do wniosku o dofinansowania udziału w konferencji:

a. kopię zaproszenia o udziału w konferencji oraz przyjęcia referatu,

b. streszczenie, zarys wygłaszanego referatu.

4. Do wniosku o dofinansowanie badań:

a. dokładny plan działania z opisem przewidywanych efektów naukowych,

b. informację o wcześniejszych badaniach naukowych wraz z opisem efektów naukowych.

5. Wniosek może być wycofany przez wnioskodawcę w każdej chwili.

6. Wnioski niekompletne, nie odpowiadające wymogom niniejszego regulaminu nie będą rozpatrywane.

**§ 3**

**Rozpatrywanie wniosków**

1. Złożone wnioski podlegają ocenie merytorycznej.

2. W przypadku wątpliwości wnioskodawca może zostać zaproszony na rozmowę z właściwym prodziekanem.

3. Wnioski dotyczące wyjazdów lub konferencji rozpatrywane są przez właściwego prodziekana w ustalony dzień tygodnia, w okresach zajęć dydaktycznych.

4. Wnioski dotyczące wyjazdów lub konferencji rozpatrywane są nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem projektu. Właściwy prodziekan zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozpatrywania wniosku.

5. Właściwy prodziekan zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty dofinansowania, lub dofinansowania inicjatyw naukowych nie opisanych w niniejszym Regulaminie za akceptacją Kolegium Dziekańskiego.

6. Decyzję o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości podejmuje właściwy prodziekan, natomiast w przypadku wniosków tego wymagających w porozumieniu i po akceptacji Kolegium Dziekańskiego. O konieczności konsultacji wnioskodawca zostanie poinformowany osobiście, a termin rozpatrzenia wniosku zostaje przesunięty na kolejny tydzień (z uwzględnieniem pkt. 4).

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. realizacji dofinansowywanego projektu zgodnie z przedstawionym wnioskiem,
2. złożenia w Dziale Finansowo-Księgowym sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania przyznanych środków w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji projektu wg załącznika nr 3 do regulaminu,
3. nie przeznaczania otrzymanej dotacji na realizację innego projektu,

d. udokumentowania poniesionych kosztów zgodnie z zasadami obowiązującymi na Wydziale Psychologii UW i przekazanie pełnej dokumentacji do Działu Finansowo-Księgowego niezwłocznie po jej otrzymaniu,

e. promocji działań FWINS w mediach społecznościowych, w uzgodnieniu z właściwym prodziekanem lub Zespołem ds. Promocji WPs UW.

2. Dotacja może zostać cofnięta przez właściwego prodziekana w przypadku, gdy wnioskodawca nie wypełnia podjętych zobowiązań, a przede wszystkim, gdy nie złoży sprawozdania merytorycznego i rozliczenia dofinansowania.