UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Wydział Psychologii

09.09.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na stworzenie i przygotowanie strony informacyjnej wydarzenia na dedykowanej, spersonalizowanej platformie oraz wsparcie techniczne przy organizacji interaktywnych spotkań i warsztatów w ramach konferencji online projektu EIT Food School Network: *Integrating solutions to improve heating habits and reduce food wastage*

WPs/175/2020/AK

---

1. ZAMAWIAJĄCY

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa	
REGON 24000001258 NIP: 525-001-12-66 fax (22) 635-79-91 www.psych.uw.edu.pl e-mail: sekog@psych.uw.edu.pl	Osoba do kontaktów w sprawie zapytania: Alicja Gniewek e-mail: alicja.gniewek@psych.uw.edu.pl

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zadaniem Wykonawcy jest stworzenie strony informacyjnej wydarzenia online na dedykowanej i spersonalizowanej platformie oraz organizacja i wsparcie spotkania od strony technicznej w dniu 5.11.2020 r. dla projektu EIT Food School Network: *Integrating solutions to improve heating habits and reduce food wastage*.

W skład usługi wchodzą następujące działania:

1. Umieszczenie następujących informacji/funkcjonalności na dedykowanej, spersonalizowanej pod spotkanie platformie, utrzymywanej i wykonywanej przez Wykonawcę:
   a. 4-5 zakładek (harmonogram, prelegenci i program, dla uczestników, kontakt),

b. w tym jednej zakładki, która byłaby zahasłowana i do niej dostęp mieliby jedynie zarejestrowani uczestnicy (jedno hasło dla wszystkich zarejestrowanych uczestników - do zahasłowania przez Wykonawcę). Na niej znalazłyby się linki do platformy webinarów i warsztatów online (punkty 2 i 3) oraz nagrania z wykładów oraz inne pliki do pobrania przez uczestników w formacie pdf (treści oraz zdjęcia i logotypy do strony www będą przygotowywane przez Zamawiającego i sukcesywnie przesyłane Wykonawcy),
c. Formularz rejestracji dla uczestników wydarzenia, z zabezpieczeniem danych osobowych i możliwością otrzymywania raportów z rejestracji bądź wglądu w zapisy dla Zamawiającego. Treść formularza rejestracyjnego oraz treści klauzul informacyjnych przekazane zostaną przez Zamawiającego.

Formą rozliczenia z opisanego wyżej zadania jest dostarczenie przez Wykonawcę linku do działającej strony informacyjnej na spersonalizowanej i dedykowanej platformie oraz sukcesywne nanoszenie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego, od momentu zawarcia umowy do 1. połowy listopada.

2. Dostęp do platformy webinarowej i jej obsługa techniczna, przed, po i w czasie trwania spotkania. Oczekiwane funkcjonalności:

a. 2 webinary, mniej więcej po 1,5-2 godziny każdy,
b. Możliwość przełączania pomiędzy prezenterami znajdującymi się w różnych lokalizacjach (do 2 prezenterów jednocześnie, do 3-4 prezenterów na webinar - możliwość zmiany prezenterów),
c. Wideo dla prezentera (prezenter jest widoczny dla uczestników) oraz udostępnianie uczestnikom prezentacji/filmów/zdjęć/nagrań,
d. Możliwość nagrania webinarów i ściągnięcia ich na dysk Zamawiającego,
e. Czat dla uczestników i możliwość moderacji czatu pod względem merytorycznym dla Zamawiającego (niezależnie od prezentera),
f. Do 100 uczestników na webinarze,
g. Możliwość wystawienia zautomatyzowanych certyfikatów dla uczestników webinarów.

3. Dostęp i wsparcie podczas warsztatów (wydarzenie zamknięte) na platformie warsztatowej. Oczekiwane funkcjonalności:

a. 2 równoległe warsztaty po 2-2,5 godziny, do 20 osób, moderacja przez 2 prelegentów na warsztat,

b. Możliwość podziału uczestników na mniejsze podgrupy,
c. Możliwość udostępniania ekranu przez uczestników,
d. Dostęp do wirtualnego whiteboardu,
e. Widok wszystkich uczestników naraz dla prowadzących i uczestników (np. kafelkowy układ),
f. Bezpieczeństwo danych podczas korzystania z platformy,
g. Udostępnienie linku do platformy warsztatowej na platformie głównej.

Formą rozliczenia z wykonanych zadań z punktów 2 i 3 jest dostarczenie przez Wykonawcę linków do pokojów wirtualnych i umieszczenie ich na stronie spotkania na 2 tygodnie przed warsztatami.

4. Wsparcie techniczne prelegentów i uczestników na każdym etapie wydarzenia:

a. obecność technika do obsługi sprzętu i wsparcia techniczno-informatyczne prelegentów i organizatorów podczas wydarzenia 5.11.2020 r. (trwającej od ok. 9.30/10.00 do 17.00, z godzinną przerwą obiadową) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, celem wsparcia bieżącego w trudnościach podczas samego wydarzenia,
b. zapewnienie płynnego przechodzenia uczestników ze strony informacyjnej do platformy webinarowej i dalej do platformy warsztatowej.
c. przygotowanie krótkiej instrukcji dla uczestników i przeszkolenie prowadzących w korzystaniu z platform webinarowej i warsztatowej.
d. pomoc techniczna oraz odpowiadanie na pytania uczestników, prelegentów i organizatora w kwestii spraw technicznych.

Formą rozliczenia z wykonania zadania będzie dostarczenie przez Wykonawcę instrukcji dla uczestników na kilka tygodni przed konferencją, lista przeszkolonych prelegentów oraz prezentacja Power point ze szkolenia oraz udostępnienie bezpośrednio kontaktu do osoby zajmującej się obsługą - adres email oraz telefon.

5. Dostarczenie sprzętu dla prelegentów (na jeden adres warszawski, wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, z możliwością zmiany adresu w wypadku obostrzeń sanitarnych):

a. 1x komputer,
b. 2 x mikrofon zewnętrzny,
c. 2 x kamera zewnętrzna,

d. dostarczenie sprzętu pod wskazany adres,
e. możliwość wykupienia dodatkowego sprzętu z możliwością dowiezienia go pod inny warszawski adres, gdyby sytuacja tego wymagała.

Formą rozliczenia z wykonanego zadania jest dostarczenie i zainstalowanie przez Wykonawcę opisanych wyżej elementów do godz. 8.30 w dniu wydarzenia (5.11.2020 r.) we wskazanym miejscu oraz zadbanie o to, żeby sprzęt działał przez cały dzień trwania spotkania.

3. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakładany termin realizacji zamówienia: od dnia 30.09.2020 r. do dnia 15.11.2020 r., natomiast poszczególne zadania będą realizowane stopniowo:

A. do dnia 09.10.2020 r. Wykonawca powinien wykonać:

1/Stronę wydarzenia na spersonalizowanej, dedykowanej platformie z podstawowymi treściami i zakładkami, do dalszego uzupełniania treściami przesyłanymi przez Zamawiającego

2/ Wskazać osobę do kontaktu w kwestiach technicznych dla uczestników, prelegentów oraz organizatora.

B. do dnia 25.10.2020 r. Wykonawca powinien wykonać:

1/Umieścić linki do webinarów i pokojów wirtualnych na zahasłowanej podstronie oraz przesłać linki do Zamawiającego

2/Instrukcje dla uczestników, jak się poruszać po pokojach wirtualnych i webinarach.

C. do dnia 30.10.2020 r. Wykonawca powinien wykonać:

1/ Przeszkolenie prelegentów w korzystaniu z wykupionych narzędzi.

2/ Testy łączności i sprzętowe z prelegentami i organizatorem, także w miejscu odbywania się wydarzenia.

D. w dniu 5.11.2020 r. Wykonawca powinien:

1/ zapewnić obecność technika ze sprzętem we wskazanym miejscu, z działającym i zainstalowanym sprzętem o godzinie uzgodnionej z Zamawiającym.

E. do dnia 10.11.2020 r. Wykonawca powinien:

1/ przekazać zarejestrowane spotkania Zamawiającemu w postaci plików.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług uprawniających do wykonania zadania,
- dysponują potencjałem ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia,
- posiadają sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zamówienia,
- przedstawią w wyznaczonym terminie kompletną i podpisaną ofertę.

2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z formularzem ofertowym.

3) Sposób oceny warunków wymaganych od Wykonawców będzie zgodny z formułą spełnia/nie spełnia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do zapytania formularzem ofertowym.
2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3) Termin ważności oferty powinien wynosić minimum 30 dni.

Ofertę należy przesłać w formie skanu podpisanego formularza ofertowego na adres: zamowienia@psych.uw.edu.pl; orazalicja.gniewek@psych.uw.edu.pl; w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.09.2020 do godziny 15:00.

6. OCENA OFERT

1) Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w pkt. 4.
2) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	Kryterium	Waga
a	Cena zamówienia brutto	60
b	Organizacja konferencji online	30
c	Umieszczenie informacji o wydarzeniu na spersonalizowanej, dedykowanej platformie	10

	SUMA	100

OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW:

a) Cena /C/

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

cena najniższa

C_i ***= ---------- x 60 pkt***

cena oferty badanej

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „**CENA**" (oferty badanej)

cena oferty – cena brutto z **OFERTY**.

b) Organizacja konferencji online

Oferent, który w roku 2020 r. zorganizował co najmniej 3 konferencje online otrzyma 30 punktów.

Oferent zobowiązuje się złożyć oświadczenie wraz z załączonym co najmniej 1 plikiem pdf z prezentacjami/ linkami do organizowanych konferencji/referencjami lub namiarami do wcześniejszych usługobiorców.

Oferent, który zorganizował 2 lub 1 konferencję online w przeciągu ostatniego roku otrzyma odpowiednio 20 lub 10 punktów odpowiednio do liczby zorganizowanych konferencji.

Jeżeli oferent nie posiada doświadczenia w organizacji konferencji online lub nie dostarczy wymaganych dokumentów otrzyma 0 punktów.

c) Stworzenie spersonalizowanej, dedykowanej platformy dla wydarzeń

Oferent, który w ostatnim roku przygotował, postawił i moderował co najmniej 3 strony informacyjne na spersonalizowanej, dedykowanej platformie otrzyma 10 punktów.

Oferent zobowiązuje się złożyć oświadczenie wraz z załączonymi linkami do stron.

Oferent, który złoży oświadczenie, że przygotował, postawił i moderował co najmniej 1-2 wydarzenia na spersonalizowanych, dedykowanych platformach otrzyma 5 punktów.

Jeżeli oferent nie posiada doświadczenia w przygotowywaniu stron www otrzyma 0 punktów.

7. DODATKOWE INFORMACJE

1. Do realizacji zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

2. Informacja na temat wyników wyboru oferty zostanie przekazana Oferentowi drogą elektroniczną.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi Oferentami.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania treści materiałów wyłącznie wybranemu Oferentowi po zawarciu umowy.

Załączniki:
Formularz ofertowy

Miejscowość …… data……

Tel. ……., e-mail …….

FORMULARZ OFERTOWY

na stworzenie i przygotowanie strony informacyjnej wydarzenia na dedykowanej, spersonalizowanej platformie oraz wsparcie techniczne przy organizacji interaktywnych spotkań i warsztatów w ramach konferencji online projektu EIT Food School Network: *Integrating solutions to improve heating habits and reduce food wastage*

WPs/175/2020/AK

Zakres	**Wartość netto**	**Podatek VAT**	**Wartość brutto**
a) Cena zamówienia brutto	_ _ _ _ _,_ _	_ _ _ _ _,_ _	_ _ _ _ _,_ _
b) Organizacja konferencji online	TAK/NIE* (dokumenty zaświadczające są dołączone do formularza) …… konferencji		
c) Przygotowywanie spersonalizowanej dedykowanej platformy dla wydarzenia	TAK/NIE* (dokumenty zaświadczające są dołączone do formularza) ……..liczba przygotowanych spersonalizowanych platform		

*niepotrzebne skreślić

W przypadku posiadania wyżej opisanego doświadczenia, należy dołączyć potwierdzające je załączniki do formularza.

Oświadczam, że:

- zapoznałem(am) się z treścią zapytania i w całości akceptuję/-my jej treść,
- uważam się za związanego(ą) ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

- posiadam odpowiednie zaplecze kadrowe i techniczne, umożliwiające realizację usługi, stanowiącej przedmiot niniejszego Zapytania ofertowego,
- posiadam sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zlecenia.
- oświadczam, że nie posiadam powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym*.

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta